

**РАССМОТЕНО и ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ  
Протокол № 5  
от «8» июля 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ППМС ЦЕНТРА ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

### **I. Общие положения.**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в ЦДиК и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ЦДиК и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и высшей школы РК и настоящим положением.

### **II. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в ЦДиК

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ЦДиК направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

### **III. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Центра.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ЦДиК с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников ЦДиК.

3.9. Представление сотрудников Центра к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **IV. Состав методического совета**

В состав методического совета входят:

- заместители директора ЦДиК по диагностической и коррекционно - развивающей работе;
- руководители методических объединений и творческих групп;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Центра;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом ЦДиК на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **V. Права и обязанности методического совета.**

*Методический совет имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников Центра;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством ЦДиК о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы.

*Методический совет ЦДиК обязан:*

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы Центра.

#### **VI. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Центра, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по ЦДиК.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

#### **VII. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

*Методсовет и администрация:*

7.1. Администрация создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методсовет и педагогический совет.*

7.5. Методсовет ЦДиК и К отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

#### **VIII. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

В настоящем документе предусмотрено,  
чтобы все подписи и печати были заверены



стр.

Директор ООО ИИМС «Лидик» ИИМП ПТ

М.А. Киселихина

